

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTIEVE RECREATIE HEIKANT Volley.

Doel:

Het beoefenen van recreatieve sporten in de ruimste zin van het woord, teneinde een bijdrage te leveren aan de actieve recreatie en het mede daardoor bevorderen van het sociale contact in het noordelijk woongebied van de gemeente Veldhoven.

Artikel 1 : Algemene Bepalingen

Dit huishoudelijke reglement regelt de bevoegdheden en de werkzaamheden van de bestuursleden, alsmede de rechten en plichten van de leden. Het bepaalt de contributie en geeft voorschriften omtrent vergaderingen en het begin en einde van het lidmaatschap. Het huishoudelijke reglement zal geen bepalingen mogen omvatten die strijdig zijn met de Statuten van SRH Volley.

Artikel 2 : Lidmaatschap/contributie

a. De SRH Volley kent leden van 17 jaar en ouder. Leden zijn natuurlijke personen die de doelstellingen van Sportieve Recreatie Heikant Volley onderschrijven en handelen volgens het huishoudelijk reglement.

b. Een aanvraag tot toelating als lid moet schriftelijk worden ingediend bij een van de bestuursleden, onder vermelding van naam, voornaam, huisadres en eventueel telefoonnummer en/of e-mail adres

c. Door betaling van contributie (de eerste keer plus inschrijfgeld) treed men toe als lid van de Sportieve Recreatie Heikant Volley en verklaart men zich te gedragen volgens dit huishoudelijk reglement en alle andere besluiten van de algemene ledenvergadering.

d. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk geschieden bij het secretariaat van de SRH Volley.

e. Het inschrijfgeld voor nieuwe leden bedraagt € 10,- en wordt zonodig in de jaarvergadering opnieuw vastgesteld,

f. De contributie wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door de jaarvergadering op voorspraak van het bestuur.

g. De contributie moet jaarlijks vooruit worden voldaan op een door het bestuur voorgestelde wijze.

h. Het bestuur beslist over het aannemen van leden behoudens beroep binnen 1 maand na de schriftelijke mededeling van weigering op de eerstvolgende jaarvergadering die in laatste instantie beslist. Hangende het beroep blijft de beslissing van het bestuur van kracht.

i. Het lidmaatschap eindigt door:

1) Het overlijden van het lid.

2) Schriftelijke opzegging, minstens 1 maand voor het einde van het seizoen.

3) Ontzetting door het bestuur:

a. Als de contributie niet betaald is 30 dagen na het ontvangen van de rekening.

b. Als het lid naar het oordeel van het bestuur handelt in strijd met het huishoudelijk reglement met de besluiten van de jaarvergadering of met de belangen van de SRH Volley.

In de kennisgeving van de ontzetting door het bestuur moet worden vermeld dat het betrokken lid binnen 1 maand na ontvangst van het bericht in beroep kan gaan bij de ledenvergadering.

De ledenvergadering beslist uiteindelijk over de ontzetting; hangende het beroep blijft het betrokken lid geschorst. Schorsing ontheft het betrokken lid niet van zijn verplichtingen, maar ontnemt hem, wel al zijn rechten.

Er vindt geen restitutie van lidmaatschapsgelden plaats behalve indien een lid voor aanvang van het seizoen aangeeft door omstandigheden 'slapend lid' te willen zijn voor een minimale periode van 3 maanden.

Artikel 3. Financiën

De inkomsten van Sportieve Recreatie Heikant bestaan uit:

1. Contributies.

2. Vrijwillige bijdragen.

3 Toevallige baten b.v. rente

4. Subsidies

Artikel 4. Bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit tenminste twee personen. De leden van het bestuur worden gekozen door de jaarvergadering voor de duur van drie een jaar. De portefeuilles van voorzitter, de penningmeester, de secretaris en eventuele overige leden worden binnen het bestuur verdeeld.
- b. De leden van het bestuur treden af volgens rooster. Zij zijn terstond herkiesbaar. De jaarvergadering kan te allen tijden de verkiezing ongedaan maken.
- c. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt door het bestuur in de ontstane vacature voorzien. Diegene die tussentijds ter vervulling van een vacature tot het bestuur toetreedt, is lid tot de eerstvolgende jaarvergadering, waarop zijn kandidatuur ter stemming zal worden gebracht.
- d. De voorzitter ziet toe op het nakomen van het reglement en van alle verdere regels en bepalingen. Hij leidt de vergaderingen, regelt de daartoe te verrichten werkzaamheden en houdt toezicht op de ten uitvoerlegging van alle genomen besluiten. Hij heeft het recht de discussie te sluiten en de vergadering te schorsen indien hij dit nodig acht.
Bij zijn afwezigheid wordt zijn functie waargenomen door een ander bestuurslid. Hij is verplicht een vergadering van het bestuur op te roepen, wanneer twee leden van het bestuur met opgave van de te behandelen punten dit verzoeken.

De voorzitter is tevens belast met:

1. Het uitbrengen van verslag aan de jaarvergadering over de stand van zaken in het afgelopen jaar.
2. Het ondertekenen van opdrachten tot betaling per giro/bank bij ontstentenis van de penningmeester.

e. De penningmeester is belast met:

1. Het beheren van de financiën van Sportieve Recreatie . Voor het beheer is hij persoonlijk aansprakelijk tenzij overmacht door hem kan worden aangetoond aan de jaarvergadering.
2. Het uitbrengen van verslag aan de jaarvergadering over de toestand van de geldmiddelen van SRH Volley.
3. Het doen van uitgaven die het gevolg zijn van de toepassing van dit huishoudelijk reglement of van de besluiten van de Jaarvergadering of van het bestuur.
4. Het verzorgen van de financiële afhandeling van de ledenadministratie.

Het is de penningmeester niet toegestaan op of na de datum waarop hij hetzij mondeling, hetzij schriftelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven dat hij uit zijn functie ontheven wenst te worden of daaruit op andere wijze ontheven wordt, nog betalingen van welke aard dan ook te doen of gelden in ontvangst te nemen, anders dan met toestemming van het bestuur. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door de voorzitter.

f. De kascommissie bestaat uit 2 leden. Zij controleren de boeken van de penningmeester tenminste 1 maal per jaar. Het bestuur kan de kascommissie laten bijstaan door een accountant. Goedkeuring van de boeken door de kascommissie / jaarvergadering strekt de penningmeester tot decharge.

g. De secretaris is belast met:

1. Het ontvangen en verzorgen van in en uitgaande post.
2. Het bijhouden van het archief.
3. Het verzorgen van verslagen van de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering.

h. De ledenadministrateur is belast met:

1. Het bijhouden van de ledenadministratie
2. Het verzenden van acceptgiro's danwel betalingsverzoeken.

i. Overige commissies:

Op verzoek van het bestuur en/of de jaarvergadering kunnen er commissies ingesteld worden die taken passend binnen het doel van SRH Volley uitoefenen. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak en bevoegdheid duidelijk omschreven en door het bestuur vastgesteld. De commissie rapporteert aan het bestuur.

Artikel 5 jaarvergadering / ledenvergadering

- a. Jaarlijks heeft minstens 1 jaarvergadering plaats waarop verslag wordt gedaan over afgelopen verenigingsjaar, de contributie wordt vastgesteld, de eventuele vacatures worden aangevuld, de voorstellen in behandeling worden gebracht en waarop door de kascommissie rapport wordt uitgebracht en een nieuwe kascommissie wordt benoemd. De jaarvergadering wordt gehouden in de maand september. Toegang tot de jaarvergadering hebben alle leden.
- b. De jaarvergadering wordt uiterlijk 14 dagen van tevoren schriftelijk opgeroepen. De agenda welke wordt vastgesteld door het bestuur ligt ter inzage bij het secretariaat. Leden kunnen tot 6 dagen voor de vergadering aan het bestuur schriftelijk opgeven welke met op de

agenda voorkomende onderwerpen zij op de agenda wensen te plaatsen. Het bestuur beslist of de opgegeven onderwerpen al dan niet op de agenda zullen worden geplaatst. Na de opening van de vergadering wordt van plaatsing of weigering tot plaatsing onmiddellijk mededeling gedaan.

- c. De meerderheid van het bestuur of tenminste 1/10 van de leden kan schriftelijk een ledenvergadering verlangen, waarop de door deze gewenste agendapunten behandeld worden. De voorzitter van het bestuur is verplicht binnen 14 dagen nadat het verzoek hem heeft bereikt, de gewenste ledenvergadering bijeen te roepen. Indien hij dit nalaat kan de vergadering worden opgeroepen door de ondertekenaars van het verzoek. Zij voorzien zelf in de leiding en notulering van de vergadering.
- d. Door alle aanwezige stemgerechtigden wordt ter vergadering een presentielijst getekend op de wijze door het bestuur vast te stellen. Zij die deze presentielijst niet hebben getekend, worden geacht niet aanwezig te zijn geweest.
- e. Voor besluiten over zaken en verkiezing van personen is een volstrekte meerderheid van stemmen vereist. Onder volstrekte meerderheid van stemmen dient men te verstaan bij een even aantal uitgebrachte stemmen de helft plus 1 en bij een oneven aantal uitgebrachte stemmen het eerste hele getal boven de helft. Alleen over voorstellen die op de agenda voorkomen, kan worden gestemd. Blanco stemmen, stemonthoudingen en stemmen van onwaarde mogen voor de stemuitslag niet worden meegeteld.

Stemming: Over zaken kan mondeling worden gestemd, stemming over personen geschiedt middels handtekening, dan wel schriftelijk, e.e.a. ter beoordeling van het bestuur.

Artikel 6. aansprakelijkheid

Sportieve Recreatie Heikant Volley is niet aansprakelijk voor verbintenissen en schulden die zijn aangegaan buiten medeweten en toestemming van het bestuur. De vereniging is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van, of beschadiging aan goederen en voor lichamelijk letsel, opgelopen tijdens het sporten.

Artikel 7. eigendom

Goederen, benodigdheden, spelmateriaal enz. aangeschaft ten behoeve van organisatie en ondersteuning van Sportieve Recreatie, blijven te allen tijden eigendom van de vereniging. Bij Opheffing dienen ze beschikbaar gemaakt te worden voor een vereniging met gelijksoortige activiteiten.

Artikel 8. klachten

Leden die een klacht hebben kunnen deze schriftelijk en ondertekend indienen bij het bestuur. Het bestuur is gehouden deze klachten zo spoedig mogelijk te behandelen

Artikel 9. Wijzigingen

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen plaatsvinden krachtens besluit van de jaarvergadering, mits tevoren aan alle leden de tekst van de wijzigingen bij de agenda is toegezonden en met 3/4 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel. 10

Bij meningsverschil omtrent de betekenis van dit huishoudelijk reglement beslist het bestuur. Alle aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel. 11 Verklaring ten behoeve Algemene Verordening Gegevensbescherming

SWH volley gebruikt de persoonsgegevens die aan hen worden verstrekt enkel en alleen voor het sturen van de voor de vereniging essentiële informatie (i.e. rekening lidmaatschap, uitnodiging jaarvergadering, speelschema). Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan derden. De persoonsgegevens staan opgeslagen in een Excel bestand en worden bewaard op OneDrive, die toegankelijk is voor de bestuursleden en

trainers van SRH Volley. De gegevens worden maximaal 5 jaar na opzeggen van het lidmaatschap bewaard.

Sportieve Recreatie Heikant Volley

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld tijdens de jaarvergadering d.d. 20 september 2022